

Reglement Bijscholing voor Osteopaten (RBO)

§ 1 Definitie

Onder het begrip « bijscholing voor osteopaten (BO) » wordt verstaan: een of meer activiteiten die de kennis en/of de vaardigheden van een osteopaat actualiseert of verbreedt.

In afwachting van een wettelijke omschrijving en wettelijke bescherming van het beroep van osteopaat wordt in wat volgt verstaan onder “osteopaat”: een persoon die beroepsmatig osteopathische handelingen uitvoert en lid is van een erkende beroepsvereniging (Osteopathie.be, UPMO, UBO-BUO) ofwel uitsluitend osteopaat is, niet-lid van een beroepsvereniging met erkenningsnummer beginnend met 095 of 090.

In bepaalde gevallen, te bepalen door de bijscholingscommissie (BCO) zelf, kunnen ook andere personen beschouwd worden als osteopaat, bijvoorbeeld personen die lid zijn van een buitenlandse beroepsvereniging van osteopaten.

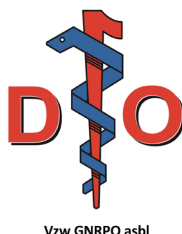
§ 2 Reden en doel van de bijscholing voor osteopaten

In het kader van het KB van 6 april 2010 is het van essentieel belang dat patiënten van osteopaten steeds kunnen rekenen op een kwaliteitsvolle en veilige behandeling, die rekening houdt met recente ontwikkelingen in het beroep en de wetenschap. Bijscholing is bijgevolg een deontologische en een morele verplichting ten opzichte van de patiënt.

De kwaliteitswet die in voege ging in 2022 verplicht elke osteopaat een portfolio bij te houden van de gevolgde bijscholingen.

Het specifieke doel van de bijscholing van de osteopaten is het actualiseren en verbreden van de kennis en vaardigheden die osteopaten nodig hebben om hun beroep op een kwaliteitsvolle, veilige en efficiënte manier te kunnen blijven uitoefenen.

Om de kwaliteit van de bijscholing te kunnen garanderen en erop toe te zien dat alle osteopaten voldoende bijscholing volgen, heeft de vzw GNRPO een systeem ontwikkeld waarbij Credit Points (CPs) worden toegekend voor het volgen van BO-activiteiten. Behoudens bepaalde uitzonderingen (die verder in dit reglement aan bod komen) kunnen Credit Points enkel worden toegekend voor opleidingen die vooraf zijn geaccrediteerd. De mechanismen daarvoor zijn in dit reglement beschreven.



Vzw GNRPO asbl

§ 3 De bijscholingscommissie voor osteopaten (BCO)

Voor de uitvoering en de naleving van dit reglement is door de vzw GNRPO een commissie samengesteld. Deze commissie wordt voorgezeten door een secretaris. De commissie wordt evenwichtig samengesteld met voldoende garanties voor een onpartijdige besluitvorming.

De taken en verantwoordelijkheden van de BCO omvatten:

- Door het voorstellen van geaccrediteerde cursussen, en via de beroepsverenigingen, de osteopaat stimuleren aan zijn punten te komen.
- Accrediten van aangeboden BO-activiteiten en beslissen over het aantal daaraan verbonden Credit Points;
- Nagaan of de aangeboden bijscholingen van voldoende kwaliteit zijn;
- Er over waken dat de toelatingsvoorwaarden voor BO worden gerespecteerd;
- Zorgen dat de vereiste financiële bijdragen worden betaald;
- Toezien op alle andere verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement;
- Het in stand houden en verbeteren van de software en procedures voor de BO.

De activiteiten van de BCO worden gefinancierd vanuit de bijdragen van de organisatoren van de bijscholingen en door de osteopaten die door middel van een individuele aanvraag een gevolgde bijscholing willen laten accrediten.

§ 4 Organisatoren van BO

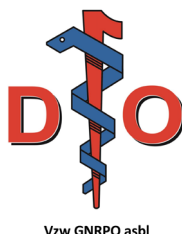
§ 4.1. Mogelijke organisatoren van BO-activiteiten

Elke organisatie, van publieke of privaatrechtelijke aard, en elke persoon kan aan de BCO een aanvraag tot accreditatie voor BO-activiteiten indienen. Deze persoon of organisatie moet kunnen aantonen over voldoende kennis en logistieke ondersteuning te beschikken om de BO kwaliteitsvol te kunnen aanbieden.

§ 4.2. Verplichtingen van organisatoren van BO

Om erkend te worden door de BCO dient de organisator de volgende voorwaarden te respecteren:

- BO-activiteiten voorstellen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening van osteopaten;
- een aanvraag tot erkenning indienen waarbij de gegevens conform zijn met wat er op de eigen website van de organisatie staat;



- zich er toe verbinden om:
 - het CV van de docent(en), de lesinhoud en de dagindeling duidelijk toe te lichten (bij onvoldoende informatie wordt meer informatie opgevraagd en worden voorlopig geen CPs toegekend);
 - cursusmateriaal aan te leveren dat strikt vertrouwelijk zal worden behandeld (§7.3);
 - controleren of de deelnemers voldoen aan de voorwaarden van inschrijving (§ 5.3); bij twijfel navraag doen bij de BCO;
 - de deelnemers te melden dat de BCO inzage heeft in hun administratieve gegevens;
 - de aanwezigheden op de BO-activiteiten in te vullen via de bijscholingsmanager (www.pe-online.org/login) aangezien zo automatisch de CPs bij elke osteopaat aangevuld worden;
 - de deelnemers vragen om een evaluatieformulier in te vullen en de ingevulde formulieren gedurende drie jaar te bewaren (ze kunnen te allen tijde opgevraagd worden door BCO - een typevoorbeeld van dit formulier kan gevonden worden op de site van de accreditatiemanager (www.pe-online.org/edu))
 - na afloop van de cursus de deelnemerslijst van de cursus in te voegen in het PE-online systeem.

§ 5 Inhoudelijke vereisten voor BO

Elke organisator van bijscholingen die beantwoordt aan de punten in de hiervoor besproken paragraaf kan een accreditatie-aanvraag indienen voor zijn cursussen.

§ 5.1. Docenten

Docenten moeten over voldoende vakinhoudelijke, wetenschappelijke en didactische competenties beschikken om de BO te kunnen geven.

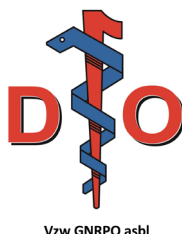
De osteopathische concepten en de praktijkvaardigheden dienen steeds te worden gedoceerd door een osteopaat.

§ 5.2. Toelatingsvoorwaarden

Aan BO met betrekking tot therapeutische osteopathische handelingen worden enkel toegelaten:

- osteopaten, zoals gedefinieerd in § 1 van dit reglement;
- laatstejaarsstudenten osteopathie;

Tot andere BO-activiteiten kan in principe iedereen toegelaten worden.



§ 5.3. Naleven van de toelatingsvoorwaarden

De verantwoordelijkheid voor het correct naleven van de toelatingsvoorwaarden voor de BO ligt bij de organisator en deze dient dit bijgevolg ook te controleren. Deze controle kan gebeuren door het erkenningsnummer van de osteopaat verkregen bij de Belgische Mutualiteiten (die moet beginnen met 095 of 090) of bij twijfel door contact op te nemen met de desbetreffende beroepsvereniging van het lid.

De organisator aanvaardt de eventuele aanwezigheid van een observator die aangesteld wordt door de BCO-

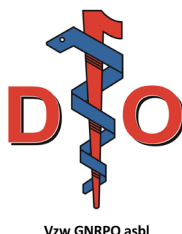
Indien melding gemaakt wordt van onterechte aanwezigheid van cursisten (cf. §5.2) treedt de procedure van inbreuk op de toelatingsvoorwaarden in werking en krijgt de organisator een aangetekend schrijven met daarin een verwittiging om zich bij de volgende geaccrediteerde cursus in regel te stellen.

Bij herhaalde inbreuk (in geval van recidive) komt de organisator definitief en onherroepelijk niet meer in aanmerking voor accreditatie. Deze beslissing is een partijbeslissing in hoofde van de Bijscholingscommissie.

§ 6 Mogelijke BO-activiteiten en toe te kennen Credit Points

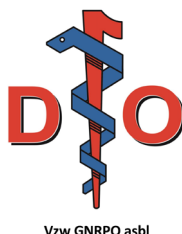
De volgende lijst bevat een opsomming van BO-activiteiten waarvoor CPs kunnen worden toegekend:

1. BO binnen het domein van de osteopathische geneeskunde:
De voorgestelde bijscholingen moeten voldoen aan de volgende criteria om geaccrediteerd te kunnen worden (max 32 CPs / bijscholing)
 - Gedefinieerde doelgroepen en leerdoelen: De cursussen moeten gericht zijn op specifieke doelgroepen en de leerdoelen duidelijk omschrijven (kennis, vaardigheden en competenties die de deelnemers aan het einde van de cursus zullen kunnen gebruiken, de theoretische en praktische aard van het onderwijs);
 - Actualisering van kennis: Cursussen moeten rekening houden met bestaande kennis en nieuwe ontwikkelingen binnen de voorgestelde praktijk, met een aanpak gebaseerd op *Evidence-informed practice* (EIP), *Evidence-based practice* (EBP) of op zijn minst de "state of the art". De docent moet een actuele en volledige bibliografie bijhouden. De bronnen moeten zichtbaar zijn in het cursusmateriaal, bij voorkeur wanneer ze worden gebruikt en anders aan het einde van elk hoofdstuk;
 - Inhoud van het cursusmateriaal: Waar mogelijk moet het cursusmateriaal samenvattingen van belangrijke punten, illustraties, casestudy's en praktische oefeningen bevatten om het leren te versterken.



Vzw GNRPO asbl

2. Kader voor bijscholing gericht op klinische ervaring:
De voorgestelde bijscholing gericht op het delen van klinische ervaring moeten voldoen aan de volgende criteria om geaccrediteerd te kunnen worden (max 9 CPs / bijscholing en max 16 CPs / cyclus)
 - *Evidence-informed practice* (EIP): Cursussen dienen zoveel mogelijk de voorkeur te geven aan *evidence-informed practice*, waarbij rekening wordt gehouden met het beste bewijs (indien beschikbaar), klinische expertise en patiëntenvoorkeuren (casestudies, enquêtes, enz.);
 - Gedefinieerde doelgroepen en leerdoelen: Cursussen moeten gericht zijn op specifieke doelgroepen en de leerdoelen moeten duidelijk gedefinieerd zijn (kennis, leren, vaardigheden en competenties die de deelnemers aan het einde van de cursus kunnen gebruiken, de theoretische en praktische aard van het onderwijs);
 - Cursusmateriaal moet technieken duidelijk beschrijven en het voorzorgsprincipe aanmoedigen door potentiële rode vlaggen te benoemen. Het delen van klinische handelingen die niet wetenschappelijk geverifieerd zijn in de literatuur moet duidelijk als zodanig worden aangegeven.
Elke bewering of aanbeveling moet vergezeld gaan van een rechtvaardiging op basis van klinische ervaring, met vermelding van de beperkingen en toepassingsgebieden.
 - Respect voor wetenschappelijke en ethische gegevens: Alle presentaties moeten bestaande wetenschappelijke gegevens in de biomedische wetenschappen in acht nemen, ethische normen volgen en de beste methodes toepassen voor de interpretatie en presentatie van gegevens. Het is essentieel om een transparante en eerlijke dialoog te voeren over de doeltreffendheid en beperkingen van de besproken praktijken.
3. Algemeen geneeskundige bijscholing (opleidingsonderdelen die voorkomen in het curriculum van opleidingen geneeskunde) (max 32 CPs / cyclus)
4. Bijscholing op gebied van reanimatie en eerste hulp (min 4 CPs / 2 cycli)
5. Docent van een geaccrediteerde bijscholing 6.1 (max. 24 CPs / cyclus)
6. Docent van een geaccrediteerde bijscholing 6.2 (max. 9 CPs / cyclus)
7. Bijdrage in een vakinhoudelijk boek (auteur max. 12 CPs / boek)
8. Publicatie in een vakgerelateerd tijdschrift als 1^e auteur (max. 48 CPs / publicatie)
9. Bijdrage in een vakgerelateerd tijdschrift (max. 12 CPs / publicatie)
10. Stagebegeleiding (12 CPs / cyclus)
11. Thesisbegeleiding (4CPs / thesis met een max. van 12 CPs / cyclus)



12. Thesisjury (4 CPs / jury met een max. van 12 CPs / cyclus)
13. Paper (max. 12CPs)
14. Bijscholing op andere gebieden, zoals communicatie, management, verslaggeving, IT, ... (max 12 CPs / cyclus)
15. Webinar en *e-learning* (max 32 CPs / bijscholing)
16. *Peer review* (12 CPs / cyclus)
17. O-LOK (6 CPs / cyclus)
18. Congres (max 32 CPs / bijscholing)
19. Deelname aan de wachtdienst (3 CPs / weekend met een max. van 9 CPs /cyclus)

De activiteiten hierboven vermeld zijn niet eindig en kunnen altijd aangevuld worden door de BCO.

§ 7 In de praktijk: aanvraag tot goedkeuring en accreditatie van BO

§ 7.1. Autorisatie van organisatoren

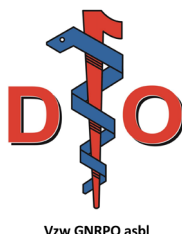
De organisator doet een éénmalige autorisatieaanvraag (gratis) via de website van PE-online. Deze autorisatie blijft permanent geldig maar kan ingetrokken worden door de BCO bij overtreding van het BO-reglement (zie § 5.3).

§ 7.2. Goedkeuring van BO-activiteiten door geautoriseerde organisatoren

Een geautoriseerde organisator kan aanvragen indienen ter goedkeuring van zijn BO-activiteiten en dit ten laatste 3 maanden voor aanvang van de desbetreffende activiteit. Een aanvraagformulier kan worden ingevuld via de accreditatiemanager (www.pe-online.org/edu). Na betaling van honderdtwintig (120) euro door de aanvrager beslist de BCO vervolgens of de bijscholing in aanmerking komt voor goedkeuring.

Er zijn 3 mogelijke beslissingen:

1. De BCO keurt de aanvraag goed. Een leseenheid met een duur van 60 minuten komt overeen met één Credit Point. De BCO bepaalt welke leseenheden in welke activiteit goedgekeurd worden.
2. De BCO keurt de aanvraag af.
3. De BCO neemt voorlopig geen beslissing maar vraagt bijkomende informatie op, in afwachting van een verdere beslissing.



Indien de aanvrager binnen de termijn van 3 maanden geen antwoord heeft gekregen van de BCO is de aanvraag goedgekeurd.

Indien de aanvraag, na een vraag van de BCO niet antwoord binnen de 3 maanden zal de aanvraag afgewezen worden.

De BO wordt goedgekeurd voor een periode van 1 jaar. Binnen deze periode kan deze bijscholing dus verschillende keren worden gegeven. Per jaar dient de organisator 120 euro te betalen.

Tegen de beslissing tot (weigering van) goedkeuring, kan per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, gericht aan de vzw GNRPO t.a.v. secretaris BCO, op gemotiveerde wijze bezwaar worden aangetekend binnen een vervaltermijn van 60 dagen na ontvangst van de beslissing of kennisname van de inhoud ervan, dan wel het verstrijken van de hogervermelde termijn van 3 maanden zonder antwoord aan de aanvrager.

De beslissingen die binnen in het kader van deze procedure worden genomen, zijn bindend en definitief te beschouwen als partijbeslissingen van de vzw GNRPO waartegen geen verhaal openstaat. Bij afwezigheid van enige beslissing binnen de 3 maanden na effectieve ontvangst van het bezwaar, wordt het bezwaar geacht afgewezen te zijn.

§ 7.3. Vertrouwelijkheid

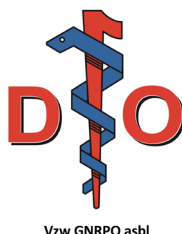
Bij de analyse van de goedkeuringsaanvragen verbindt de commissie zich ertoe vertrouwelijke informatie als vertrouwelijk te behandelen. Onder "vertrouwelijke informatie" wordt verstaan: alle gegevens of materiaal, met inbegrip van kopieën, in welke vorm dan ook, die door de organisator aan het BCO worden meegedeeld. Vertrouwelijke informatie omvat ook, maar is niet beperkt tot:

- alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie die aan het BCO is meegedeeld;
- alle informatie of materiaal dat door de organisator aan het BCO bekend is gemaakt;
- cursusmateriaal verstrekt door de organisator (syllabus, bibliografie, CV, etc.);
- alle andere informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd.

Vertrouwelijke informatie omvat niet:

- informatie die buiten de schuld van CFCO al openbaar is;
- informatie die door CFCO is ontdekt of gecreëerd voordat deze door de organisator openbaar is gemaakt;
- informatie die door CFCO openbaar is gemaakt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisator;
- informatie voor deelnemers openbaar gemaakt door de organisator op PE-online. De commissie is niet verantwoordelijk voor het misbruik van PE-online door de organisator en het eventueel delen van vertrouwelijke gegevens (voor iedereen zichtbare informatie in de opleidingscatalogus).

De commissie verplicht zich geen vertrouwelijke informatie aan derden bekend te maken zonder voorafgaande toestemming van de organisator. Hiertoe neemt zij alle noodzakelijke



en redelijke stappen om ervoor te zorgen dat de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie niet wordt onthuld aan onbevoegde personen en/of entiteiten.

De Commissie onthoudt zich ervan vertrouwelijke informatie te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke in deze regels zijn uiteengezet.

Alle rechten, licenties en titels met betrekking tot de vertrouwelijke informatie van de organisator blijven te allen tijde eigendom van de organisator.

§ 7.4. Goedkeuring van Credit Points voor osteopaten

Indien de osteopaat een BO-activiteit gevolgd heeft die goedgekeurd was door de BCO, worden de Credit Points automatisch toegekend. De osteopaat hoeft dus geen aanvraag tot het bekomen van CPs in te dienen. De organisator van de cursus is verantwoordelijk om de lijst van deelnemende osteopaten in te geven op het platform van PE-online.

Voor gevolgde BO die niet voorafgaandelijk door de BCO erkend was (bijv. een bijscholing gevolgd in het buitenland, een ICT-opleiding, congres, ...) kan een osteopaat mogelijk ook CPs bekomen*. De BCO bepaalt of, en hoeveel, CPs worden toegekend.

*De osteopaat dient de aanvraag te doen via de PE-online website. Deze aanvraag kan ingediend worden tot maximum 3 maanden na het beëindigen van de bijscholingscyclus waarin de betreffende bijscholing werd gevolgd. De osteopaat dient het cursusprogramma en een aanwezigheidsattest op te laden in het systeem. De individuele aanvraag kan pas in aanmerking genomen worden voor accreditatie na storting van vijftien (15) euro. Indien aan alle voorwaarden voldaan wordt, bepaalt de BCO welke leseenheden in welke activiteit goedgekeurd worden. De beslissing van de BCO is bindend.

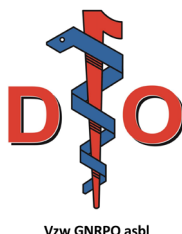
De osteopaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van een individuele aanvraag (voor de start van een nieuwe cyclus) en dus voor het opvolgen van zijn eigen dossier.

§ 8 Verplichtingen van de beroepsverenigingen en de leden

§ 8.1. Beroepsverenigingen

De BO-activiteiten gecontroleerd door de BCO richten zich tot alle leden aangesloten bij de beroepsverenigingen van de vzw GNRPO.

§ 8.2. Individuele leden



Een osteopaat is verplicht gedurende een cyclus van 3 jaar minstens 48 CPs te behalen (zie kameradvies 4 binnen de Kamer van Osteopathie 09/10/2012).

Een cyclus van 3 jaar start telkens vanaf 1 september en eindigt drie jaar later op 31 augustus. Elke nieuwe cyclus start de dag na het beëindigen van de voorgaande cyclus. Voorbeeld: *De eerste cyclus startte op 1 september 2006. De cyclus loopt voor alle leden gelijk. Voor een nieuw lid start de bijscholingsperiode het eerstvolgende academie jaar (1 september). Vanaf het tweede volledige academiejaar van lidmaatschap aangesloten bij de vzw GNRPO dient het lid de vereiste CPs te behalen voor de resterende termijn (16 + 4 CPs/jaar).*

Indien voldaan is aan alle regels van het BO, zoals omschreven in dit reglement, wordt het lid aangeduid als “in orde met BO” op de website van zijn beroepsvereniging. De osteopaat kan op elk moment zijn/haar status in verband met de BO in zijn persoonlijk dossier op de PE- online website controleren door in te loggen met zijn/haar persoonlijk BO nummer.

Indien wegens gezondheidsproblemen het vereiste aantal CPs niet kan worden behaald, moet het lid een medisch attest ter verantwoording verstrekken. Ook andere zwaarwegende redenen kunnen in overweging genomen worden en zullen individueel worden beoordeeld door de vertegenwoordigers van de ethische commissies van de verschillende beroepsverenigingen.

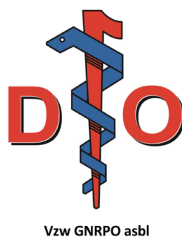
Effectieve en toegetreden leden van de vzw GNRPO die een masteropleiding osteopathie volgen zijn vrijgesteld van de BO voor de duur van hun opleiding (volgens het modelparcours van deze opleiding).

Osteopaten die lid zijn van een beroepsvereniging aangesloten bij de vzw GNRPO en die een masteropleiding in de osteopathie volgen, worden vrijgesteld van BO voor de duur van de opleiding (volgens het modeltraject van die opleiding).

Elk osteopaat die niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden overtreedt de “deontologische code” van zijn beroepsvereniging. In geval van het niet naleven van het RBO zullen de respectievelijke beroepsverenigingen de overtreding vaststellen en de ethische commissie van de desbetreffende beroepsvereniging hiervan in kennis stellen.

De osteopaat in gebreke kan uitgenodigd worden door de ethische commissie van zijn/haar eigen beroepsvereniging. Deze ethische commissie zal na een hoorzitting advies uitbrengen aan de bestuursorgaan. Het bestuursorgaan van de beroepsvereniging kan na studie van het dossier een sanctie opleggen. Het lid kan bezwaar aantekenen volgens de modaliteiten voorzien in het Huishoudelijk Reglement van zijn/haar beroepsvereniging.

Wie bezwaar wil aantekenen tegen een sanctie getroffen als gevolg van het niet naleven van het reglement van de BO moet dit doen via een aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan van zijn/haar beroepsvereniging. Het respectievelijke bestuursorgaan zal, in overleg met de BCO, soeverein maar gemotiveerd en in alle objectiviteit oordelen over de gegrondheid van de beslissing.



DATUM INVOEGETREDING: 1 september 2025

De BIJSCHOLINGSCOMMISSIE voor OSTEOPATEN

Secretaris BCO: Laura Lemmens

Leden:

Frédéric Burnotte

Laura Lemmens

Sven Onclinx

Amélie Verbrûgghen

Jessica Verdonk

Thomas Von Waldburg