

Vzw GNRPO asbl

TOETREDINGSCONTRACT ORGANISATOR

TUSSEN:

1. **GNRPO (Groepering, Nationaal en Representatief voor de Professionele Osteopaten)**, een vzw in de zin van de wet, met maatschappelijke zetel te Charles Madouxlaan 59, 1160, Oudergem, België en met ondernemingsnummer 0873.434.421;

Vertegenwoordigd door [.....]

EN:

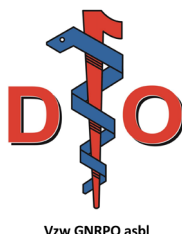
2. [.....],
met maatschappelijke zetel te [.....]
[.....]
[.....]
, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer [.....],
hierna “de Organisator” genoemd.

Vertegenwoordigd door [.....]

De partijen sub 1. en 2. hierna gezamenlijk **de Partijen** en individueel **een Partij**;

OVERWEGENDE DAT:

1. De osteopaten die lid zijn van beroepsverenigingen die aangesloten zijn bij de vzw GNRPO willen een uniform en toegankelijk systeem opzetten voor het inrichten, organiseren, goedkeuren en opvolgen van bijscholing door hun leden ten gunste van de patiëntenzorg;
2. De vzw GNRPO met het oog hierop in haar schoot de “Bijscholingscommissie voor Osteopaten” heeft opgezet waarvan de beslissingen worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur van de vzw GNRPO. De commissie wordt evenwichtig samengesteld met voldoende garanties voor een onpartijdige besluitvorming;
3. De Organisator activiteiten wil aanbieden die kaderen binnen de beoogde Bijscholing voor Osteopaten conform de door Partijen overeengekomen voorwaarden;



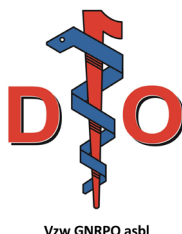
Vzw GNRPO asbl

WERD OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Definities

In het kader van onderhavige overeenkomst worden volgende termen als volgt gedefinieerd:

- “BCP”:** beroepscompetentieprofiel goedgekeurd door de vzw GNRPO;
- “Bijscholing voor Osteopaten” en “BO”:**
Een of meer activiteiten die de kennis en/of de vaardigheden van een osteopaat actualiseert of verbreedt;
- “BO”:** Zie “Bijscholing voor Osteopaten”;
- “BCO”:** **Bijscholingscommissie voor Osteopaten**, de binnen de schoot van de GNRPO en beslist over het erkennen van aangeboden BO-activiteiten en het aantal daaraan verbonden Credit Points, nagaat of de aangeboden bijscholingen van voldoende kwaliteit zijn en de financiële bijdragen worden betaald en er over waakt dat de toelatingsvoorwaarden voor BO worden gerespecteerd. Deze commissie wordt voorgezeten door een secretaris. De commissie wordt evenwichtig samengesteld met voldoende garanties voor een onpartijdige besluitvorming. De beslissingen van het BCO worden bekrachtigd door de bestuursorgaan;
- “Osteopaat”:** In afwachting van een wettelijke omschrijving en wettelijke bescherming van het beroep van “osteopaat” wordt in wat volgt verstaan onder “osteopaat”: een persoon die beroepsmatig osteopathische handelingen uitvoert en lid is van een erkende beroepsvereniging (Osteopathie.be, UPMO, UBO-BUO) ofwel uitsluitend osteopaat is, niet-lid van een beroepsvereniging met erkenningsnummer van de ziekenfondsen beginnend met 095 of 090. In bepaalde gevallen, te bepalen door de bijscholingscommissie zelf kunnen ook andere personen beschouwd worden als osteopaat, bijvoorbeeld personen die lid zijn van een buitenlandse beroepsvereniging van osteopaten;
- “Credit Point”:** Een lesuur van 60 minuten is evenredig met 1 credit point;
- “CP”:** Zie “Credit Point”;
- “Overeenkomst”** Huidig toetredingsovereenkomst tussen beide partijen;



Vzw GNRPO asbl

2. Het doel van Bijscholing voor Osteopaten

Het specifieke doel van de bijscholing van de osteopaten is het actualiseren en verbreden van de kennis en vaardigheden die osteopaten nodig hebben om hun beroep op een kwaliteitsvolle, veilige en efficiënte manier te kunnen blijven uitoefenen.

3. Hoedanigheid van de Organisator

Elke organisatie, van publieke of privaatrechtelijke aard en elke persoon kan aan de BCO een aanvraag tot accreditatie voor BO-activiteiten indienen. Deze persoon of organisatie moet kunnen aantonen over voldoende kennis en logistieke ondersteuning te beschikken om de BO kwaliteitsvol te kunnen aanbieden.

4. Eenmalige aanvraag tot autorisatie in hoofde van de Organisator *in spe*

De Organisator *in spe* dient een éénmalige autorisatieaanvraag te verrichten via de website van PE-online en onderhavige overeenkomst behoorlijk ondertekend (met vermelding van de eventuele hoedanigheid van bestuurder of zaakvoerder van een rechtspersoon) terug te sturen naar volgend adres:

vzw GNRPO
T.a.v. Secretaris BCO
Charles Madouxlaan 59,
1160 OUDERGEM

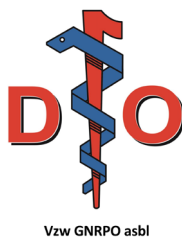
Deze autorisatie is gratis en blijft geldig maar kan eenzijdig ingetrokken worden door een bindende partijbeslissing van de BCO in geval van niet naleving van de hieronder uiteengezette contractuele verplichtingen in hoofde van de Organisator.

5. Aanvraag tot goedkeuring van BO-activiteiten door geautoriseerde Organisatoren

Na verlening van de in artikel 4 gestipuleerde eenmalige autorisatie kan de Organisator aanvragen insturen ter goedkeuring van zijn BO-activiteiten en dit ten laatste 3 maanden voor aanvang van de desbetreffende activiteit.

Een aanvraagformulier hiertoe dient online te worden ingevuld via de “accreditatiemanager” die te bereiken is op volgende URL: www.pe-online.org/edu.

Mits betaling van honderdtwintig (120) euro conform de op de website aangegeven betalingsinstructies en mits de Organisator *in spe* onderhavig toetredingscontract behoorlijk ondertekend heeft terugbezorgd aan de GNRPO conform artikel 4, beslist de GNRPO in de schoot van de BCO beslist deze vervolgens of de bijscholing in aanmerking komt voor goedkeuring.



Vzw GNRPO asbl

Er zijn 3 mogelijke beslissingen:

1. De aanvraag wordt goedgekeurd. De GNRPO bepaalt welke leseenheden in welke activiteit goedgekeurd worden. Een leseenheid met een duur van 60 minuten komt normaal gesproken overeen met één Credit Point.
2. De aanvraag wordt afgekeurd.
3. Bijkomende informatie wordt opgevraagd in afwachting van een verdere beslissing.

Indien de aanvrager binnen de termijn van 3 maanden geen antwoord heeft gekregen van de BCO is de aanvraag goedgekeurd.

Indien de aanvraag, na een vraag van de BCO niet antwoord binnen de 3 maanden zal de aanvraag afgewezen worden.

Tegen de beslissing tot (weigeren van) goedkeuring kan per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs gericht aan de vzw GNRPO (t.a.v. secretaris BCO) op gemotiveerde wijze bezwaar worden aangetekend binnen een vervalttermijn van 60 dagen na ontvangst van de beslissing of kennisname van de inhoud ervan dan wel het verstrijken van de hogervermelde termijn van drie (3) maanden zonder antwoord aan de aanvragende organisator.

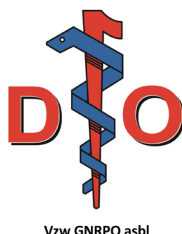
De vzw GNRPO zal in de schoot van de BCO op objectieve wijze de gegrondheid van het aangevoerde bezwaar onderzoeken en hierover volledig soeverein oordelen binnen een termijn van drie (3) maanden.

De beslissingen die binnen in het kader van deze procedure worden genomen, zijn bindend en definitief voor Partijen en te beschouwen als een partijbeslissing van de vzw GNRPO waartegen geen verder verhaal openstaat.

Bij afwezigheid van enige beslissing binnen de drie (3) maanden na effectieve ontvangst van het bezwaar, wordt het bezwaar geacht afgewezen te zijn.

De bijscholing wordt goedgekeurd voor een periode van één (1) jaar (bijscholingstermijn). Binnen deze periode kan deze BO dus verschillende keren worden gegeven. Via de PE-online website wordt in dat geval een “nieuwe uitvoering” toegevoegd door de Organisator, hetgeen kosteloos is.

De Organisator die - na het verstrijken van de initiële termijn van 1 jaar waarvoor de goedkeuring werd verleend - voor een bijkomende periode van één (1) jaar de BO wenst te blijven organiseren, dient uiterlijk vier (4) maanden voorafgaand aan het verstrijken van de lopende periode van 1 jaar een bijkomend bedrag van honderdtwintig (120) euro te betalen, onverminderd de mogelijkheid in hoofde van de GNRPO om in de schoot van het BCO te de drie hogervermelde mogelijke beslissingen omtrent deze vernieuwing van de aanvraag te nemen.



6. Doelgroep en toelatingsvoorwaarden van de BO-activiteiten

Aan BO met betrekking tot osteopathische of osteopathie-gerelateerde handelingen worden enkel toegelaten:

- Osteopaten, zoals gedefinieerd onder artikel 1 van deze Overeenkomst;
- Laatstejaarsstudenten osteopathie

Bij andere BO-activiteiten kan iedereen in principe worden toegelaten.

7. Naleven van de toelatingsvoorwaarden

De verantwoordelijkheid voor het correct naleven van de toelatingsvoorwaarden voor de BO ligt bij de Organisator en deze dient dit bijgevolg ook te controleren. Deze controle kan gebeuren door het erkenningsnummer van de osteopaat verkregen bij de Belgische Mutualiteiten (die moet beginnen met 095 of 090) of bij twijfel door contact op te nemen met de desbetreffende beroepsvereniging van het lid.

De organisator aanvaardt de eventuele aanwezigheid van een observator die aangesteld wordt door de BCO.

Indien melding gemaakt wordt van onterechte aanwezigheid van cursisten (cf. artikel 6), treedt de procedure van inbreuk op de toelatingsvoorwaarden in werking en krijgt de Organisator een aangetekend schrijven met daarin een verwittiging om zich bij de volgende geaccrediteerde cursus in regel te stellen.

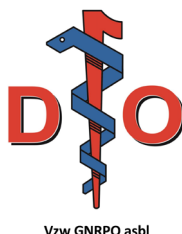
Bij herhaalde inbreuk (in geval van recidive) kan de Organisator definitief en onherroepelijk niet meer in aanmerking voor accreditatie van door hem georganiseerde activiteiten en wordt onderhavige overeenkomst door de vzw GNRPO ontbonden verklaard. Deze beslissing tot ontbinding wegens herhaalde inbreuk op de toelatingsvoorwaarden is een soevereine partijbeslissing in hoofde van de BCO.

8. Vereisten inzake de door de Organisator ingezette docenten

Docenten moeten over voldoende vakinhoudelijke, wetenschappelijk en didactische competenties beschikken om de BO te kunnen geven.

De osteopathische concepten en het praktijkvaardigheden dienen steeds te worden gedoceerd door een Osteopaat.

Iedere beslissing hieromtrent valt ter beoordeling van de BCO die hierover soeverein oordeelt bij wijze van partijbeslissing door de vzw GNRPO.



Vzw GNRPO asbl

9. Verplichtingen in hoofde van de Organisator

Om erkend te worden door de BCO dient de organisator van BO de volgende voorwaarden te respecteren:

- BO-activiteiten voorstellen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening van Osteopaten;
- Een aanvraag tot erkenning indienen waarbij de gegevens conform zijn met wat er op de eigen website van de organisatie staat;
- zich er toe verbinden om:
 - het CV van de docent(en), de lesinhoud en de dagindeling duidelijk toe te lichten (bij onvoldoende informatie wordt meer informatie opgevraagd en worden voorlopig geen CPs toegekend);
 - cursusmateriaal aan te leveren dat strikt vertrouwelijk zal worden behandeld (§7.3 RBO);
 - controleren of de deelnemers voldoen aan de voorwaarden van inschrijving (artikel 7 overeenkomst); bij twijfel navraag doen bij de BCO;
 - de deelnemers te melden dat de BCO inzagerecht heeft in hun administratieve gegevens;
 - de aanwezigheden op de BO-activiteiten in te vullen via de bijscholingsmanager (www.pe-online.org/login) aangezien zo automatisch de CPs bij elke osteopaat aangevuld worden;
 - de deelnemers vragen om een evaluatieformulier in te vullen en de ingevulde formulieren gedurende drie jaar te bewaren (ze kunnen te allen tijde opgevraagd worden door BCO - een typevoorbeeld van dit formulier kan gevonden worden op de site van de accreditatiemanager (www.pe-online.org/edu))
 - na afloop van de cursus de deelnemerslijst van de cursus in te voegen in het PE-online systeem.

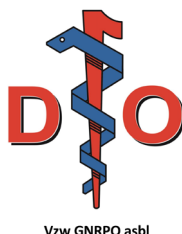
10. Mogelijke BO-activiteiten (onvolledig) en toe te kennen Credit Points

De volgende lijst bevat een opsomming van BO-activiteiten waarvoor CPs kunnen worden toegekend:

1. BO binnen het domein van de osteopathische geneeskunde:

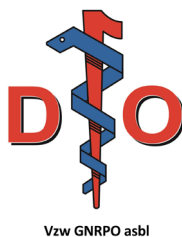
De voorgestelde bijscholingen moeten voldoen aan de volgende criteria om geaccrediteerd te kunnen worden (max 32 CPs / bijscholing)

 - Gedefinieerde doelgroepen en leerdoelen: De cursussen moeten gericht zijn op specifieke doelgroepen en de leerdoelen duidelijk omschrijven (kennis, vaardigheden en competenties die de deelnemers aan het einde van de cursus zullen kunnen gebruiken, de theoretische en praktische aard van het onderwijs);
 - Actualisering van kennis: Cursussen moeten rekening houden met bestaande kennis en nieuwe ontwikkelingen binnen de voorgestelde praktijk, met een aanpak gebaseerd op *Evidence-informed practice* (EIP), *Evidence-based practice* (EBP) of op zijn minst de "*state of the art*". De docent moet een actuele en volledige bibliografie bijhouden. De bronnen moeten zichtbaar zijn in het cursusmateriaal, bij voorkeur wanneer ze worden gebruikt en anders aan het einde van elk hoofdstuk;



Vzw GNRPO asbl

- Inhoud van het cursusmateriaal: Waar mogelijk moet het cursusmateriaal samenvattingen van belangrijke punten, illustraties, casestudy's en praktische oefeningen bevatten om het leren te versterken.
2. Kader voor bijscholingen gericht op klinische ervaring:
De voorgestelde bijscholingen gericht op het delen van klinische ervaring moeten voldoen aan de volgende criteria om geaccrediteerd te kunnen worden (max 9 CPs / bijscholing en max 16 CPs / cyclus):
- *Evidence-informed practice* (EIP): Cursussen dienen zoveel mogelijk de voorkeur te geven aan *evidence-informed practice*, waarbij rekening wordt gehouden met het beste bewijs (indien beschikbaar), klinische expertise en patiëntenvoorkeuren (casestudies, enquêtes, enz.);
 - Gedefinieerde doelgroepen en leerdoelen: Cursussen moeten gericht zijn op specifieke doelgroepen en de leerdoelen moeten duidelijk gedefinieerd zijn (kennis, leren, vaardigheden en competenties die de deelnemers aan het einde van de cursus kunnen gebruiken, de theoretische en praktische aard van het onderwijs);
 - Cursusmateriaal moet technieken duidelijk beschrijven en het voorzorgsprincipe aanmoedigen door potentiële rode vlaggen te benoemen. Het delen van klinische handelingen die niet wetenschappelijk geverifieerd zijn in de literatuur moet duidelijk als zodanig worden aangegeven.
Elke bewering of aanbeveling moet vergezeld gaan van een rechtvaardiging op basis van klinische ervaring, met vermelding van de beperkingen en toepassingsgebieden.
 - Respect voor wetenschappelijke en ethische gegevens: Alle presentaties moeten bestaande wetenschappelijke gegevens in de biomedische wetenschappen in acht nemen, ethische normen volgen en de beste methodes toepassen voor de interpretatie en presentatie van gegevens. Het is essentieel om een transparante en eerlijke dialoog te voeren over de doeltreffendheid en beperkingen van de besproken praktijken.
3. Algemeen geneeskundige bijscholing (opleidingsonderdelen die voorkomen in het curriculum van opleidingen geneeskunde) (max 32 CPs / cyclus).
4. Bijscholing op gebied van reanimatie en eerste hulp (min 4 CPs / 2 cycli).
5. Docent van een geaccrediteerde bijscholing 6.1 (max. 24 CPs / cyclus).
6. Docent van een geaccrediteerde bijscholing 6.2 (max. 9 CPs / cyclus).
7. Bijdrage in een vakinhoudelijk boek (auteur max. 12 CPs / boek).
8. Publicatie in een vakgerelateerd tijdschrift als 1^e auteur (max. 48 CPs / publicatie).
9. Bijdrage in een vakgerelateerd tijdschrift (max. 12 CPs / publicatie).
10. Stagebegeleiding (12 CPs / cyclus).
11. Thesisbegeleiding (4CPs / thesis met een max. van 12 CPs / cyclus).



12. Thesisjury (4 CPs / jury met een max. van 12 CPs / cyclus).
13. Paper (max. 12CPs).
14. Bijscholing op andere gebieden, zoals communicatie, management, verslaggeving, IT, ... (max 12 CPs / cyclus).
15. Webinar en e-learning (max 32 CPs / bijscholing).
16. Peer review (12 CPs / cyclus).
17. O-LOK (6 CPs / cyclus).
18. Congres (max 32 CPs / bijscholing).
19. Deelname aan de wachtdienst (3 CPs / weekend met een max. van 9 CPs /cyclus).

De hierboven gemaakte lijst is niet exhaustief en kan aangevuld worden door het BCO.

11. Duur van de Overeenkomst

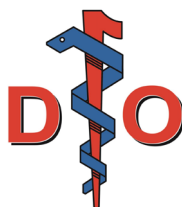
Onderhavige overeenkomst is van onbepaalde duur. Elke Partij heeft het recht deze Overeenkomst per aangetekend schrijven op te zeggen mits naleving van een opzegtermijn van drie (3) maanden die aanvangt daags na verzending van het aangetekend schrijven.

12. Toegelaten bewijsmiddelen

Partijen komen overeen dat in afwijking van artikel 8.9 van Boek 8 van het Burgerlijk Wetboek een elektronische versie van onderhavige Overeenkomst tot stand gebracht na ondertekening en via e-mail in pdf-formaat overgemaakt, dezelfde bewijswaarde heeft als een onderhandse akte. Elke betaling die de Organisator uitvoert conform de bepalingen van deze Overeenkomst geldt als expliciete aanvaarding van de inhoud van onderhavige Overeenkomst.

13. Toepasselijk recht en forum

Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Elk geschil van contractuele aard o.a. inzake de uitvoering, interpretatie, nietigheid, afdwingbaarheid of de beëindiging van deze Overeenkomst en elke vordering van extracontractuele aard die hiermee een nauw verband vertoont, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel.



Vzw GNRPO asbl

Ten blijke waarvan de Partijen op [..... /..... /20.....] deze Overeenkomst in twee (2) originele exemplaren hebben ondertekend en elke Partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen,

Vzw GNRPO:

Naam:

Hoedanigheid:

Handtekening:

Organisator:

Naam:

Hoedanigheid:

Handtekening:

Naam:

Hoedanigheid:

Handtekening: