

Reglement Bijscholing voor Osteopaten (RBO)

§ 1 Definities

Onder het begrip « bijscholing voor osteopaten (BO)» wordt verstaan: een of meer activiteiten die de kennis en/of de vaardigheden van een osteopaat actualiseert of verbreedt.

In afwachting van een wettelijke omschrijving en wettelijke bescherming van het beroep van “osteopaat” wordt in wat volgt verstaan onder “osteopaat”: een persoon die beroepsmatig osteopathische handelingen uitvoert en lid is van een erkende beroepsvereniging (BVBO of BUO) ofwel uitsluitend osteopaat is, niet-lid van een beroepsvereniging met erkenningsnummer beginnend met bijvoorbeeld 095 of 090.

In bepaalde gevallen, te bepalen door de bijscholingscommissie zelf kunnen ook andere personen beschouwd worden als osteopaat, bijvoorbeeld personen die lid zijn van een buitenlandse beroepsvereniging van osteopaten.

§ 2 Reden en doel van de bijscholing voor osteopaten

In het kader van het KB van 6 april 2010 is het van essentieel belang dat patiënten van osteopaten steeds kunnen rekenen op een kwaliteitsvolle en veilige behandeling, die rekening houdt met recente ontwikkelingen in het beroep en de wetenschap. Bijscholing is bijgevolg een deontologische en een morele verplichting ten opzichte van de patiënt.

Het specifieke doel van de bijscholing van de osteopaten is het actualiseren en verbreden van de kennis en vaardigheden die osteopaten nodig hebben om hun beroep op een kwaliteitsvolle, veilige en efficiënte manier te kunnen blijven uitoefenen.

Om de kwaliteit van de bijscholing te kunnen garanderen en erop toe te zien dat alle osteopaten voldoende bijscholing volgen, heeft de vzw G.N.R.P.O. een systeem ontwikkeld waarbij Credit Points (CPs) worden toegekend voor het volgen van BO-activiteiten. Behoudens bepaalde uitzonderingen (die verder in dit reglement aan bod komen) kunnen Credit Points enkel worden toegekend voor opleidingen die vooraf zijn geaccrediteerd. De mechanismen daarvoor zijn in dit reglement beschreven.

§ 3 De bijscholingscommissie voor osteopaten (BCO)

Voor de uitvoering en de naleving van dit reglement is door de vzw G.N.R.P.O. en desgevallend BVOG/UPMO een commissie samengesteld. Deze commissie wordt voorgezeten door een secretaris. De commissie wordt evenwichtig samengesteld met voldoende garanties voor een onpartijdige besluitvorming.

De taken en verantwoordelijkheden van de BCO omvatten:

- Met een breed aanbod, de osteopaat stimuleren aan zijn punten te komen.
- Accreditoren van aangeboden BO-activiteiten en beslissen over het aantal daaraan verbonden Credit Points;
- Nagaan of de aangeboden bijscholingen van voldoende kwaliteit zijn;
- Er over waken dat de toelatingsvoorwaarden voor BO worden gerespecteerd;
- Zorgen dat de vereiste financiële bijdragen worden betaald;
- Toezien op alle andere verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement;
- Het instandhouden en verbeteren van de software en procedures voor de BO.

De activiteiten van de BCO worden gefinancierd vanuit de bijdragen van de organisatoren van, en deelnemers aan de BO. Een eventueel positief saldo dient te worden aangewend voor de werking en verbetering van de BCO.

§ 4 Organisatoren van BO

§ 4.1. Mogelijke organisatoren van BO-activiteiten

Elke organisatie, van publieke of privaatrechtelijke aard, en elke persoon kan aan de BCO een aanvraag tot accreditatie voor BO-activiteiten indienen. Deze persoon of organisatie moet kunnen aantonen over voldoende kennis en logistieke ondersteuning te beschikken om de BO kwaliteitsvol te kunnen aanbieden.

§ 4.2. Verplichtingen van organisatoren van BO

Om erkend te worden door de BCO dient de organisator van BO de volgende voorwaarden te respecteren:

- BO-activiteiten voorstellen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening van osteopaten;
- een aanvraag tot erkenning indienen waarbij de gegevens conform zijn met wat er op de eigen website van de organisatie staat;
- het CV van de docenten, de lesinhoud en de dagindeling duidelijk toelichten (bij onvoldoende informatie wordt meer informatie opgevraagd en worden voorlopig geen CPs toegekend);
- controleren of de deelnemers voldoen aan de voorwaarden van inschrijving (§ 5.3); bij twijfel navraag doen bij de BCO;
- de deelnemers melden dat de BCO inzage heeft in hun administratieve gegevens;
- de aanwezigheden op de BO-activiteiten invullen via de bijscholingsmanager (www.pe-online.org/login) aangezien zo automatisch de CPs bij elke osteopaat aangevuld worden;

- de deelnemers vragen om een evaluatieformulier in te vullen en de ingevulde formulieren gedurende drie jaar te bewaren (ze kunnen te allen tijde opgevraagd worden door BCO - een typevoorbeeld van dit formulier kan gevonden worden op de site van de accreditatiemanager (www.pe-online.org/edu))
- na afloop van de cursus de deelnemerslijst van de cursus invoegen in het PE-online systeem.

§ 5 Inhoudelijke vereisten voor BO

Elke bijscholing die beantwoordt aan de hierna besproken paragrafen, kan in aanmerking komen voor goedkeuring en accreditatie door de BCO.

§ 5.1. Inhoud en vorm

Er worden drie vormen van BO-activiteiten voorzien:

1. Klassieke vormen van bijscholing met name osteopathische of osteopathie-gerelateerde onderwerpen (min 36 CPs);
2. Andere activiteiten die bijdragen tot de competentieontwikkeling van de osteopaat (m.u.v. de volgende categorie) (max 12 CPs);
3. Peerreview.

§ 5.2. Docenten

Docenten moeten over voldoende vakinhoudelijke, wetenschappelijke en didactische competenties beschikken om de BO te kunnen geven.

De osteopathische concepten en de praktijkvaardigheden dienen steeds te worden gedoceerd door een osteopaat.

§ 5.3. Toelatingsvoorwaarden

Aan BO met betrekking tot osteopathische of osteopathie-gerelateerde handelingen worden enkel toegelaten:

- osteopaten, zoals gedefinieerd in § 1 van dit reglement;
- laatstejaarsstudenten osteopathie;
- Docenten, (niet-osteopaat) kunnen toegelaten worden mits toestemming van BCO
- Tot andere BO-activiteiten kan in principe iedereen toegelaten worden.

§ 5.4. Naleven van de toelatingsvoorwaarden

De verantwoordelijkheid voor het correct naleven van de toelatingsvoorwaarden voor de BO ligt bij de organisator en deze dient dit bijgevolg ook te controleren. Deze controle kan

gebeuren door het erkenningsnummer van de osteopaat verkregen bij de Belgische Mutualiteiten (die moet beginnen met 095 of 090) of bij twijfel door contact op te nemen met de desbetreffende beroepsvereniging van het lid.

De organisator aanvaardt de eventuele aanwezigheid van een observator die aangesteld wordt door de BCO-

Indien melding gemaakt wordt van onterechte aanwezigheid van cursisten (cf. §5.3) treedt de procedure van inbreuk op de toelatingsvoorwaarden in werking en krijgt de organisator een aangetekend schrijven met daarin een verwittiging om zich bij de volgende geaccrediteerde cursus in regel te stellen.

Bij herhaalde inbreuk (in geval van recidive) komt de organisator definitief en onherroepelijk niet meer in aanmerking voor accreditatie. Deze beslissing is een partijbeslissing in hoofde van de Bijscholingscommissie.

§ 6 Mogelijke BO-activiteiten en toe te kennen Credit Points

De volgende lijst bevat een opsomming van BO-activiteiten waarvoor CPs kunnen worden toegekend:

1. BO binnen het domein van de osteopathische geneeskunde conform de competenties beschreven in het BCP (Beroepscompetentieprofiel). Deze BO-voorstellen moeten voldoen aan de volgende criteria:
 - duidelijk omschreven doelgroepen en leerdoelen;
 - rekening houden met bestaande inzichten en nieuwe ontwikkelingen binnen het werkgebied;
 - zoveel als mogelijk *evidence based* (onderbouwing van de onderwezen feiten d.m.v. een lijst met minimum 5 referenties) zijn;
 - bij elke aanvraag moeten de syllabi of uitgebreide inhoudstabel opgeladen zijn in PE-online;
2. Algemeen geneeskundige bijscholing (opleidingsonderdelen die voorkomen in het curriculum van opleidingen geneeskunde);
3. Bijscholing op gebied van reanimatie en EH (2 CPs/cursus met een max. van 4 CPs/cyclus);
4. Docent van een goedgekeurde bijscholing (max. 24 CPs/cyclus);
5. Bijdrage in een vakinhoudelijk boek (auteur max. 48 CPs/boek);
6. Publicatie in een vakgerelateerd tijdschrift (max. 48 CPs/publicatie);
7. Aantoonbare substantiële bijdrage aan osteopatisch wetenschappelijk onderzoek (max. 48 CPs);
8. Stagebegeleiding (12 CPs/cyclus);

9. Thesisebegeleiding (4CPs/thesis met een max. van 12 CPs/cyclus);
10. Thesijury (4 CPs/jury met een max. van 12 CPs/cyclus);
11. Paper (max. 12CPs);
12. Bijscholing op andere gebieden, zoals communicatie, management, verslaggeving, IT, ...
13. Webinar.

De activiteiten hierboven vermeld zijn niet eindig en kunnen altijd aangevuld worden door de BCO.

Peerreview is momenteel nog niet van toepassing. Dit zal in de toekomst nog toegevoegd worden. (cfr. PV verslag Kamer voor Osteopathie 16/04/2013 pag. 3.2)

§ 7 Aanvraag tot goedkeuring en accreditatie van BO

§ 7.1. Autorisatie van organisatoren

De organisator doet een éénmalige autorisatieaanvraag (gratis) via de website van PE-online. Deze autorisatie blijft permanent geldig maar kan ingetrokken worden door de BCO bij overtreding van het BO-reglement (zie § 5.4.).

§ 7.2. Goedkeuring van BO-activiteiten door geautoriseerde organisatoren

Een geautoriseerde organisator kan aanvragen insturen ter goedkeuring van zijn BO-activiteiten en dit ten laatste 4 maanden voor aanvang van de desbetreffende activiteit. Een aanvraagformulier kan worden ingevuld via de accreditatiemanager (www.pe-online.org/edu). Na betaling van honderd twintig euro door de aanvrager beslist de BCO vervolgens of de bijscholing in aanmerking komt voor goedkeuring.

Er zijn 3 mogelijke beslissingen:

1. De BCO keurt de aanvraag goed. Een leseenheid met een duur van 60 minuten komt overeen met één Credit Point. De BCO bepaalt welke leseenheden in welke activiteit goedgekeurd worden.
2. De BCO keurt de aanvraag af.
3. De BCO neemt voorlopig geen beslissing maar vraagt bijkomende informatie op, in afwachting van een verdere beslissing.

Indien de aanvrager binnen de termijn van 3 maanden geen antwoord heeft gekregen van de BCO is er geen goedkeuring.

De BO wordt goedgekeurd voor een periode van 1 jaar. Binnen deze periode kan deze bijscholing dus verschillende keren worden gegeven. Per jaar dient de organisator 120 euro te betalen.

Tegen de beslissing tot (weigeren van) goedkeuring, kan per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, gericht aan de vzw G.N.R.P.O. t.a.v. secretaris BCO, op gemotiveerde wijze bezwaar worden aangetekend binnen een vervaltermijn van 60 dagen na ontvangst van de beslissing of kennisname van de inhoud ervan, dan wel het verstrijken van de hogervermelde termijn van 3 maanden zonder antwoord aan de aanvrager.

De vzw G.N.R.P.O. (en indien vertegenwoordigd in de BCO, zullen in de schoot van de BCO op objectieve wijze de gegrondheid van het aangevoerde bezwaar onderzoeken en hierover volledig soeverein oordelen binnen een termijn van 3 maanden. De beslissingen die binnen in het kader van deze procedure worden genomen, zijn bindend en definitief te beschouwen als partijbeslissingen van de vzw G.N.R.P.O. waartegen geen verhaal openstaat. Bij afwezigheid van enige beslissing binnen de 3 maanden na effectieve ontvangst van het bezwaar, wordt het bezwaar geacht afgewezen te zijn.

§ 7.3. Goedkeuring van Credit Points voor osteopaten

Indien de osteopaat een BO-activiteit gevolgd heeft die goedgekeurd was door de BCO, worden de Credit Points automatisch toegekend. De osteopaat hoeft dus geen aanvraag tot het bekomen van CPs in te dienen.

Voor gevolgde BO die niet voorafgaandelijk door de BCO erkend was (bijv. een bijscholing gevolgd in het buitenland, een ICT-opleiding, congres,...) kan een osteopaat mogelijk ook CPs bekomen. De BCO bepaalt of, en hoeveel, CPs worden toegekend.

De osteopaat dient de aanvraag te doen via de PE-online website. Dit dient te gebeuren binnen de drie maanden na het volgen van de BO. De osteopaat dient het cursusprogramma en een aanwezigheidsattest op te laden in het systeem. De individuele aanvraag kan pas in aanmerking genomen worden voor accreditatie na storting van vijftien (15) euro. Indien aan alle voorwaarden voldaan wordt, bepaalt de BCO welke leseenheden in welke activiteit goedgekeurd worden. De beslissing van de BCO is bindend.

De osteopaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van een individuele aanvraag (voor de start van een nieuwe cyclus) en dus voor het opvolgen van zijn eigen dossier.

§ 8 Verplichtingen van beroepsverenigingen en leden

§ 8.1. Beroepsverenigingen

De BO-activiteiten gecontroleerd door de BCO richten zich tot alle leden aangesloten bij de beroepsverenigingen van de vzw G.N.R.P.O.

§ 8.2. Individuele leden

Een osteopaat is verplicht gedurende een cyclus van 3 jaar minstens 48 CPs te behalen (zie kameradvies 4 binnen de Kamer van Osteopathie 09/10/2012) en 12 CPs peerreview.

Van de 48 CPs dienen minstens 36 CPs betrekking te hebben op osteopathische of osteopathie-gerelateerde onderwerpen.

Een cyclus van 3 jaar start telkens vanaf 1 september en eindigt drie jaar later op 31 augustus. Elke nieuwe cyclus start de dag na het beëindigen van de voorgaande cyclus. De eerste cyclus startte op 1 september 2006. De cyclus loopt voor alle leden gelijk. Voor een nieuw lid start de bijscholingsperiode het eerstvolgende academie jaar (1 september). Vanaf het tweede volledige academiejaar van lidmaatschap aangesloten bij de vzw G.N.R.P.O. dient het lid de vereiste CPs te behalen voor de resterende termijn (16 + 4 CPs/jaar).

Indien voldaan is aan alle regels van het BO, zoals omschreven in dit reglement, wordt het lid aangeduid als “in orde met BO” op de website van www.osteopathie.be. De osteopaat kan op elk moment zijn/haar status in verband met de BO in zijn persoonlijk dossier op de PE- online website controleren door in te loggen met zijn/haar persoonlijk BO nummer.

Indien wegens gezondheidsproblemen het vereiste aantal CPs niet kan worden behaald, moet het lid een medisch attest ter verantwoording verstrekken. Ook andere zwaarwegende redenen kunnen in overweging genomen worden en zullen individueel worden beoordeeld door de vertegenwoordigers van de ethische commissies van de verschillende beroepsverenigingen.

Effectieve en toegestreden leden van de vzw G.N.R.P.O. die een masteropleiding osteopathie volgen zijn vrijgesteld van de BO voor de duur van hun opleiding (volgens het modelparcours van deze opleiding).

Osteopaten die lid zijn van een beroepsvereniging aangesloten bij de vzw G.N.R.P.O. en die een masteropleiding in de osteopathie volgen, worden vrijgesteld van BO voor de duur van de opleiding (volgens het modeltraject van die opleiding).

Elk osteopaat die niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden overtreedt de “deontologische code” van zijn beroepsvereniging. In geval van het niet naleven van het RBO zullen de respectievelijke beroepsverenigingen de overtreding vaststellen en de ethische commissie van de desbetreffende beroepsvereniging hiervan in kennis stellen.

De osteopaat in gebreke kan uitgenodigd worden door de ethische commissie van zijn/haar eigen beroepsvereniging. Deze ethische commissie zal na een hoorzitting advies uitbrengen aan de raad van bestuur. De raad van bestuur van de beroepsvereniging kan na studie van het dossier een sanctie opleggen. Het lid kan bezwaar aantekenen volgens de modaliteiten voorzien in het Huishoudelijk Reglement van zijn/haar beroepsvereniging.

Wie bezwaar wil aantekenen tegen een sanctie getroffen als gevolg van het niet naleven van het reglement van de BO moet dit doen via een aangetekend schrijven gericht aan de raad van bestuur van zijn/haar beroepsvereniging. De respectievelijke raad van bestuur zal, in overleg met de BCO, soeverein maar gemotiveerd en in alle objectiviteit oordelen over de

gegrondheid van de beslissing. De betrokkene kan desgevallend gehoord worden (al dan niet bijgestaan door een raadsman) indien hij of zij hierom uitdrukkelijk verzoekt in voormeld aangetekend schrijven. De beslissingen na bezwaar van de respectievelijke raden van bestuur zijn definitief en hiertegen staat geen enkel verhaal of rechtsmiddel open tenzij de statuten van de betrokken beroepsvereniging anders bepalen.

DATUM INVOEGETREDING: 1 Januari 2019

De BIJSCHOLINGSCOMMISSIE voor OSTEOPATEN

Secretaris: Jessica Verdonk

Leden:

Maxime Michel

Jessica Verdonk

Philippe Wynter

François Wilkin

Yacine de Backer

Vincent Philippart de Foy

Frédéric Burnotte